

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 01 марта 2023 г. N 05-592

Разработчик: Д.Д. Сагитова, преподаватель

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 10 от 28.05.2026г.

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык» ...4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....9
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина БД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

### 1.2.1. Цели и задачи дисциплины:

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;

- понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);

- совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование ОК, ПК (ФГОС СПО)	Наименование личностных и метапредметных результатов (ФГОС СОО)	Наименование предметных результатов (ФГОС СОО)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Овладение универсальными коммуникативными действиями (совместная деятельность):</b> понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной	ПР6 2 Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые

	<p>работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях</p>	<p>средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; ПРБ 9 – совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями (общение):</b> осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>ПРБ 1 – сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; ПРБ 3 – сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов (объем сочинения – не менее 150 слов); ПРБ 4 – совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст,</p>

		<p>графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>ПРБ 5 – обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней;</p> <p>ПРБ 6 – сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>ПРБ 7 – обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных</p>
--	--	---

		разновидностей языка; ПРБ 8 – обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
<b>ОК</b> 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>В области ценности научного познания:</b> совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	ПРБ 3 – сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов (объем сочинения – не менее 150 слов); ПРБ 4 – совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); ПРБ 7 – обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка
<b>ПК</b> 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта		Уметь: У1. создавать устные монологические и диалогические высказывания при общении с коллегами и руководством (объем монолога – не менее 100 слов; диалога – не менее 7-8 реплик); У2. выступать публично, представлять результаты проектной и исследовательской деятельности в области учета и отчетности;
<b>ПК</b> 1.5. Осуществлять		

текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<p>У3. понимать, анализировать и заполнять первичные учетные документы (накладные, счета-фактуры, акты);</p> <p>У4. использовать разные виды чтения и аудирования при работе с нормативными документами (ПБУ, НК РФ, законы);</p> <p>У5. использовать правила русского речевого этикета в профессиональной коммуникации бухгалтера.</p> <p>Знать:</p> <p>31. функции русского языка в современном мире, его роль как духовно-нравственной ценности;</p> <p>32. нормы современного русского литературного языка, в том числе употребление числительных в профессиональной речи (оформление сумм, дат);</p> <p>33. основные правила орфографии и пунктуации при оформлении бухгалтерской и налоговой отчетности;</p> <p>34. функциональные разновидности языка: официально-деловой стиль в бухгалтерской документации, научный стиль в нормативных актах;</p> <p>35. профессиональную лексику бухгалтера (дебет, кредит, НДС)</p>
<b>ПК 1.6.</b> Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
<b>ПК 2.2.</b> Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	
<b>ПК 2.4.</b> Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	

### 1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины ОДБ.01 Русский язык в соответствии с программой воспитания

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе
ЦО 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания
ЦО 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду
ЦО 7	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦО 9	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
ЦО 11	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
ЦО 13	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЦО 15	Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
ЦО 42	Сознающий свою гражданскую идентичность через знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества, и знание основных норм морали, нравственных и духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России, готовность на их основе к сознательному самоограничению в поступках, поведении

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>В т.ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>16</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа	-
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета (2 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 семестр (32 часа: 16 л. + 16 пр.)</b>			
<b>Раздел 1. Общие сведения о языке</b>		<b>4</b>	ОК 05, ОК 09; ПК 1.1; ПР6 1; ЦО 1, ЦО 2, ЦО 3, ЦО 7, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 11, ЦО 13, ЦО 15, ЦО 42
Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Формы существования русского национального языка. Основные виды словарей. Входной контроль.	2	
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка (с элементами профессиональной коммуникации)	<b>Содержание учебного материала</b> Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Функции русского языка в профессиональной деятельности. Отраслевые терминологические словари. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики». <b>Тематика практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 1.</b> Работа со словарями. Определение формы существования языка.	2	
<b>Раздел 2. Речь. Речевое общение</b>		<b>4</b>	ОК 04, ОК 05; ПК 1.5, ПК 2.2; ПР6 2, ПР6 6, ПР6 9; ЦО 1-42
Тема 2.1 Виды речевой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).	2	
Тема 2.2 Речевой этикет в профессиональной коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b> Речевой этикет. Основные функции речевого этикета. Устойчивые формулы речевого этикета. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис, план и композиция публичного выступления. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Деловая этика. Смягчение конфликтных ситуаций. Исключение нецензурной лексики и агрессии. <b>Тематика практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 2.</b> Составление формул речевого этикета для различных ситуаций. Анализ публичного выступления.	2	
<b>Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста</b>		<b>4</b>	ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.6; ПР6 3, ПР6 4;
Тема 3.1 Текст.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

Информационно-смысловая переработка текста (в том числе профессиональных документов)	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников.		ЦО 1-42
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление плана, тезисов, аннотации к тексту профессиональной направленности.		
<b>Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка</b>		<b>4</b>	ОК 05; ПК 1.1, ПК 2.2; ПР6 5, ПР6 6, ПР6 8; ЦО 1-42
Тема 4.1 Язык как система	<b>Содержание учебного материала</b> Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка.	2	
Тема 4.2 Культура профессиональной речи	<b>Содержание учебного материала</b> Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Подготовка презентации «Качества хорошей речи».		
<b>Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы</b>		<b>4</b>	ОК 05; ПК 1.5, ПК 2.2; ПР6 6; ЦО 1-42
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения (в том числе в профессиональной лексике)	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм. Нормы ударения в современном русском языке. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Трудные случаи ударения в профессиональной речи.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Проект «Трудные случаи ударения в русском языке (в профессиональной речи)».		
<b>Раздел 6. Лексикология и фразеология. Лексические нормы</b>		<b>4</b>	ОК 05; ПК 1.1, ПК 2.4; ПР6 5, ПР6 6; ЦО 1-42
Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	<b>Содержание учебного материала</b> Лексикология и фразеология. Основные лексические нормы. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Эмоционально-оценочная окраска слова. Речевая избыточность (тавтология, плеоназм).	2	
Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова (в профессиональной коммуникации)	<b>Содержание учебного материала</b> Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности.	2	

	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Употребление фразеологизмов и крылатых слов в речи. Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики».		
<b>Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы</b>		<b>4</b>	ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.6; ПР6 5; ЦО 1-42
Тема 7.1 Морфемика и словообразование (в том числе профессиональных терминов)	<b>Содержание учебного материала</b> Морфемика и словообразование. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Словообразовательные особенности профессиональной лексики. Аббревиатуры.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Морфемный и словообразовательный разбор. Склонение аббревиатур (в том числе профессиональных).		
<b>Раздел 8. Морфология. Морфологические нормы</b>		<b>4</b>	ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 2.2; ПР6 5, ПР6 6; ЦО 1-42
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи (в профессиональной деятельности)	<b>Содержание учебного материала</b> Морфология. Нормы употребления имен существительных (форм рода, числа, падежа). Нормы употребления имен прилагательных (степеней сравнения, краткой формы). Нормы употребления глаголов. Нормы употребления числительных. Нормы употребления местоимений. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Особенности употребления числительных в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Основные нормы употребления имен существительных, прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений (в том числе в профессиональной речи).		
<b>2 семестр (40 часов: 20 л. + 20 пр.)</b>			
<b>Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии</b>		<b>14</b>	ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.6; ПР6 6; ЦО 1-42
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	<b>Содержание учебного материала</b> Орфография. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания с разделительными ь и ы. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов. Правописание н и nn в различных частях речи. Правописание слов с не и ни. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	6	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	<b>Практические занятия № 9, 10.</b> Комплексный анализ орфограмм. Орфографический диктант.		
Тема 9.2 Орфографические	<b>Содержание учебного материала</b> Написание производных предлогов. Написание союзов.	2	

нормы профессиональной коммуникации	в	<b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Орфографические нормы в профессиональных текстах. Правописание профессиональных терминов (сложные слова).		
		<b>Тематика практических занятий</b>	2	
		<b>Практическое занятие № 11.</b> Орфографические нормы в профессиональных текстах. Отличие производных предлогов от самостоятельных частей речи.		
<b>Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы</b>			<b>8</b>	ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 2.2; ПР6 5, ПР6 6; ЦО 1-42
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	<b>Содержание учебного материала</b> Синтаксис. Нормы употребления однородных членов предложения. Нормы согласования сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.		2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Анализ синтаксических ошибок, их исправление.			
Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	<b>Содержание учебного материала</b> Основные нормы построения сложных предложений.		2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности (инструкции, договоры, акты).			
	<b>Тематика практических занятий</b>		2	
<b>Практическое занятие № 13.</b> Построение сложных предложений различных типов. Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений.				
<b>Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации</b>			<b>8</b>	ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.2; ПР6 6; ЦО 1-42
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	<b>Содержание учебного материала</b> Пунктуация. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.		4	
	<b>Тематика практических занятий</b>		4	
	<b>Практические занятия № 14, 15.</b> Пунктуационный анализ текста. Пунктуационный диктант. Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания.			
<b>Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи</b>			<b>10</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2; ПР6 1, ПР6 2, ПР6 5, ПР6 6, ПР6 7, ПР6 9; ЦО 1-42
Тема 12.1 Функциональная стилистика	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональная стилистика. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.		2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		4	
	<b>Практические занятия № 16, 17.</b> Проекты (по выбору преподавателя): «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля», «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля», «Сложноподчиненные предложения в текстах			

		официально-делового стиля».		
Тема Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	12.2	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные разновидности языка. Терминология. Язык специальности. <b>Профессионально ориентированное содержание:</b> Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Разговорная речь и официально-деловой стиль. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации.	2	
		<b>Тематика практических занятий</b>	2	
		<b>Практическое занятие № 18.</b> Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики».		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				
<b>Всего</b>			<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины «Русский язык» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для документов, доска меловая, стол письменный, стол компьютерный, кресло компьютерное, стул ученический, телевизор, моноблок, огнетушитель; техническими средствами обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 1. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке

2. Русский язык. Базовый уровень (в 2 частях). Часть 2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. - Москва : Просвещение, 2024. - 220, [4] с. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/>. – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника: учебник / О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. – Москва : АО «Издательство «Просвещение». 2023. – 1 с.

2. Рыбченкова, Л. М. Русский язык 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника: учебник / О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. – Москва : АО «Издательство «Просвещение». 2023. – 1 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, письменного и устного тестирования, индивидуальных заданий, проектов, исследований, выполнения заданий в рабочей тетради.

##### 4.1 Инструменты оценки текущей аттестации по учебной дисциплине

Элементы учебной дисциплины (разделы/ темы)	Проверяемые результаты обучения	Задания для оценки	Виды оценки
<b>1 семестр</b>			
Раздел 1. Общие сведения о языке	ОК 05, ОК 09; ПК 1.1; ПРБ 1; ЦО 1, ЦО 2, ЦО 3, ЦО 7, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 11, ЦО 13, ЦО 15, ЦО 42	Практическое занятие № 1	2-5
Раздел 2. Речь. Речевое общение	ОК 04, ОК 05; ПК 1.5, ПК 2.2; ПРБ 2, ПРБ 6, ПРБ 9; ЦО 1-42	Практическое занятие № 2	2-5
Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.6; ПРБ 3, ПРБ 4; ЦО 1-42	Практическое занятие № 3	2-5
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка	ОК 05; ПК 1.1, ПК 2.2; ПРБ 5, ПРБ 6, ПРБ 8; ЦО 1-42	Практическое занятие № 4	2-5
Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	ОК 05; ПК 1.5, ПК 2.2; ПРБ 6; ЦО 1-42	Практическое занятие № 5	2-5
Раздел 6. Лексикология и фразеология. Лексические нормы	ОК 05; ПК 1.1, ПК 2.4; ПРБ 5, ПРБ 6; ЦО 1-42	Практическое занятие № 6	2-5
Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.6; ПРБ 5; ЦО 1-42	Практическое занятие № 7	2-5
Раздел 8. Морфология. Морфологические нормы	ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 2.2; ПРБ 5, ПРБ 6; ЦО 1-42	Практическое занятие № 8	2-5
<b>2 семестр</b>			
Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии	ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.6; ПРБ 6; ЦО 1-42	Практические занятия № 9, 10, 11	2-5
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы	ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 2.2; ПРБ 5, ПРБ 6; ЦО 1-42	Практические занятия № 12, 13	2-5
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации	ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.2; ПРБ 6; ЦО 1-42	Практические занятия № 14, 15	2-5
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2; ПРБ 1, ПРБ 2, ПРБ 5, ПРБ 6, ПРБ 7, ПРБ 9; ЦО 1-42	Практические занятия № 16, 17, 18	2-5